附件1

宿迁市园林式居住区（单位）认定细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 具体要求 | 分值 | 备注 |
| 1 | 组织管理（15分） | 居住区（单位）物业管理应规范，安全管理措施完善，近五年无生产安全事故。 | 5 |  |
| 有相应的管理经费保障。管理制度健全，职责明确，绿地及植物台账资料明晰，养护管理档案健全，并有专人负责。 | 5 |  |
| 提交的申报资料清晰、完善，符合要求。 | 5 |  |
| 2 | 规划建设（30分） | 规划建设符合城市居住区（单位）绿化标准的相关规定，绿地率符合江苏省《城市居住区和单位绿化标准》（DB32/T4174-2021）要求，并满足项目规划设计许可要求。服务功能完善，生态效益显著，绿化特色鲜明。 | 10 |  |
| 普遍应用乡土适生植物，种类丰富，乔、灌、花、草、地被合理配置，形成特色，景观优美，季相丰富，功能显著。 | 8 |  |
| 安全和无障碍设施完善，休憩及配套设施配套完善，使用安全、便捷，满足功能需要；造型美观，尺度、体量、色调与环境协调，位置得当，运营良好。 | 5 |  |
| 有供休憩的集中绿地，步行道、游憩广场、停车场等空间林荫系统应基本形成。 | 5 |  |
| 在拆除沿街围墙实施绿地开放共享或拆墙透绿、实施垂直绿化等方面取得实效，形成特色。 | 2 |  |
| 3 | 管养维护（45分） | 按规划建成的绿地得到有效保护，无擅自侵占、破坏绿地及损毁树木花草、设施等违法违规行为。 | 10 |  |
| 树木长势良好，无死株、缺株等，无明显黄土裸露，无截除树木主干、去除树冠等破坏性过度修剪现象。 | 10 |  |
| 日常养护管理到位和病虫害防治到位，适时进行修剪、除草、施肥、浇水、补植等，绿地内无卫生死角，环境整洁舒适。 | 10 |  |
| 安全管理工作到位。定期排查处理树木倾斜、倒伏、断枝等安全隐患，落实植物安全责任；定期维修保养景观建（构）筑物游乐设施、园路、景观水体等各类设施，确保完整无破损，安全使用。 | 10 |  |
| 生物防治技术、海绵技术、园林绿化废弃物等绿色技术应用取得实效。 | 5 |  |
| 4 | 配套设施（5分） | 公建配套设施完好，功能完善。建（构）筑物、公共设施与周边环境相协调，无私搭乱接现象。 | 2 |  |
| 有必要的标识系统，并与周边环境协调；主要植物有科普标识牌，简洁美观。 | 2 |   |
| 停车设施完好，车辆停放有序，交通秩序良好。 | 1 |  |
| 5 | 公众参与（5分） | 积极开展多种形式的植绿护绿、绿化法规宣传、共建认养等活动，形成良好的爱绿护绿氛围。 | 5 |  |

件2

宿迁市园林式居住区（单位）申报表

申报单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 居住区（单位）名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 占地面积（㎡） |  | 绿地面积（㎡） |  | 绿地率（%） |  |
| 绿化情况简介（可另附纸） | 围绕居住区（单位）绿化景观设计、绿地建设、绿化养护管理情况及新材料、新技术应用情况。（不少于500字） |
| 申报单位意见 | 单位负责人（签字）： （单位公章）  年 月 日 |
| 县（区）园林绿化主管部门意见 |  （单位公章） 年 月 日 |
| 市园林绿化主管部门意见 |   （单位公章） 年 月 日 |

附件3

通过初审的园林式居住区（单位）汇总表

县（区）名称（盖章） ： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 居住区（单位）名称 | 绿地率（%） | 初审得分（100分） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |